



Ausrichtungskatalog

für die Deutschen Meisterschaften 2020 im Billard-Kegeln des BKV
(Checkliste)

Die für die Ausrichtung der Deutschen Meisterschaften im Billard-Kegeln bestehenden Aufgaben und Verantwortlichkeiten werden wie nachfolgend beschrieben verteilt.

Die Planung und Abwicklung der genannten Punkte erfolgt durch einen bzw. in Abstimmung mit einem Verantwortlichen des BKV.

1. Vorbereitung allgemein

- | | |
|--|----------------|
| a. Terminplanung | BKV |
| b. Ausschreibung/Einladung | BKV |
| c. Benennung eines Hauptansprechpartners beim Ausrichter | Ausrichter |
| d. Bereitstellung Hotel-/Unterkunftsliste (bis 2 Monate vor Turnier) | Ausrichter |
| e. Veröffentlichung Hotelliste (per Einladung und BKV-Homepage) | BKV |
| f. ggf. erforderliche Vorbereitungen vor Ort | nach Absprache |

2. Wettkampfstätte

- | | |
|--|------------|
| a. Bereitstellung der Wettkampfstätte | Ausrichter |
| b. Herrichtung Aufstellfläche für 4 Kegelbillards (Wettkampffläche) <ul style="list-style-type: none">· Abmessungen mindestens 8,5 m x 10,5 m· geeigneter, d.h. rutscharmer Bodenbelag (z.B. Teppich) | Ausrichter |
| c. Gutes, d.h. einen regulären Wettkampf zulassendes Raumklima | Ausrichter |
| d. 4 PC, inkl. Eingabegeräte für Spielstandsanzeige | BKV |
| e. Monitore für Spielstandsanzeige
(Die Größe der Monitore muss den örtlichen Gegebenheiten angepasst sein. Bildschirmdiagonale mind. 80 cm.) | Ausrichter |
| f. Anzeigesoftware „BK-Scoreboard“ zur Ergebnisdarstellung | BKV |
| g. Bereitstellung Webcam für Live-Streaming der Wettkämpfe | BKV |
| h. Abstell- bzw. Ablagemöglichkeiten für Queues und Taschen in unmittelbarer Nähe der Wettkampffläche | Ausrichter |
| i. Sitzplätze für mindestens 100 Zuschauer mit guter Sicht auf den Wettkampf (Zuschauerbereich und Wettkampffläche sind in geeigneter Weise voneinander zu trennen, z.B. durch Werbeaufsteller, Tische, Barrieren o.ä.) | Ausrichter |
| j. Podest für Wettkampfleitung (Fläche ca. 16 m ² , außerhalb der Bewegungsflächen der Zuschauer und Sportler und mit Sicht auf die Billards) | Ausrichter |



- | | |
|---|------------|
| k. PC/Laptop mit Farbdrucker (inkl. Verbrauchsmaterialien) für Wettkampfleitung | BKV |
| l. DSL-Internetanschluss
(Uploadleistung mind. 2000 Kbit/s, besser 16000 Kbit/s) | Ausrichter |
| m. LAN-Netzwerk (Kabel, Switch) für den Anschluss weiterer PC | BKV |
| n. Beamer inkl. Projektionsfläche (alternativ: großer Bildschirm) | BKV |
| o. Soundanlage mit mindestens 2 Mikrofonen (Funktechnologie) | Ausrichter |
| p. Angemessene Dekoration der Wettkampfstätte | Ausrichter |
| q. Eigenwerbung Verband (Flaggen, Banner, etc.) | BKV |
| r. Werbung ist ausdrücklich erlaubt.
(Die Werbemittel dürfen die Sicht auf den Wettkampf nicht beeinträchtigen und keine verfassungsfeindlichen Inhalte aufweisen. Parteienwerbung ist nicht gestattet.) | Ausrichter |
| s. Abgetrennte Gelegenheit zum Umziehen für die Sportler/innen | Ausrichter |
| t. Übliche sanitäre Ausstattung | Ausrichter |
- 3. Spielmaterial (gemäß Materialnormen)**
- | | |
|--|------------|
| a. 4 Kegelbillards, neu bezogen | BKV |
| b. 4 Satz Bälle und Kegel | BKV |
| c. je Billard eine Zuleitung 220V für Heizung
(im Trittbereich abgedeckt) | Ausrichter |
| d. Beleuchtung der Billards | BKV |
- 4. Siegerehrung**
- | | |
|---|------------|
| a. Medaillen für die platzierten Sportler/innen | BKV |
| b. Urkunden | BKV |
| c. Blumen | Ausrichter |
| d. ggf. weitere Präsente (z.B. Pokale) für Teilnehmer/innen | Ausrichter |
| e. Podest für Siegerehrung | Ausrichter |
| f. Nationalhymne | Ausrichter |
- 5. Personal**
- | | |
|--|-----|
| a. Einsetzen einer Turnierleitung mit folgenden Aufgaben: <ul style="list-style-type: none">· Anmeldung der Sportler/innen (inkl. Kleiderkontrolle und Vereinnahmung Startgeld)· Erstellung und Führung Turnierunterlagen (insbesondere Starterpräsentation, Zeitplan und Ergebnisübersichten)· Abnahme des Spielmaterials | BKV |
|--|-----|



- Entscheidungsinstanz bei Einsprüchen und sonstigen Vorfällen (Turniergericht)
- b. Ein Oberschiedsrichter an allen Turniertagen sowie Schiedsrichter durchgängig an allen Tischen (inkl. Einweisung und Einsatzplanung) Ausrichter
- c. Kennzeichnung der Schiedsrichter (Fliege und Namensschild) BKV
- d. Einteilung neutraler Schreiber an allen Tischen in den Finaldurchgängen (in den anderen Durchgängen fungieren die Sportler/innen als Schreiber) Ausrichter
- e. Zutrittskontrolle/Einlass (ggf. Erhebung Eintrittsgebühren) Ausrichter
- f. Moderation der Wettkämpfe BKV/nach Absprache
- g. Eröffnung und Siegerehrung seitens des Veranstalters BKV
- h. Eröffnung und Siegerehrung seitens Ausrichter und Gemeinde Ausrichter
- i. Fotografische Dokumentation der Meisterschaften nach Absprache

6. Gastronomie / Unterhaltung

- a. Gastronomische Versorgung in unmittelbarer Nähe Ausrichter
- b. Alkoholfreie Getränke werden für die Schiedsrichter kostenfrei bereitgestellt Ausrichter
- c. Ggf. Unterhaltungsprogramm am 2. Samstag Ausrichter

7. Medien / Bewerbung und Informationen

Die nachfolgend genannten Druckprodukte sind mit dem Verantwortlichen des BKV abzustimmen. Die Erteilung der Druckfreigabe ist ausschließlich mit dessen Zustimmung möglich.

- a. Turnierplakate und ggf. – Flyer (Bereitstellung 4 Monate vor Turnierbeginn) Ausrichter/BKV
- b. Turnierbegleithefte BKV
- c. Pressearbeit Ausrichter/BKV
- d. Bewerbung und Ergebnisdarstellung auf der BKV-Homepage BKV

8. Finanzierung

Der BKV stellt dem Ausrichter zur Finanzierung der Meisterschaften Mittel im Rahmen des Verbandshaushaltes zur Verfügung.

Stand: 01.01.2018